

# JEDNACÍ ŘÁD DOZORČÍ RADY

## Domova pro seniory Krnov

---

### Čl. 1 – Úvodní ustanovení

Dozorčí rada Domova pro seniory Krnov (dále také jen „Domov“) je zřízena na základě čl. VIII. zřizovací listiny Domova.

Dozorčí rada je ze své činnosti odpovědná zřizovateli, Městu Krnov.

Jednací řád Dozorčí rady je jejím vnitřním předpisem. Znění tohoto jednacího řádu i jeho změny schvaluje dozorčí rada, a to jednomyslně všemi jejími členy.

### Čl. 2 - Dozorčí rada

Město Krnov jakožto zřizovatel Domova ustanovuje Dozorčí radu jakožto samostatný, nezávislý, kontrolní a iniciativní orgán. Členy Dozorčí rady jmenuje a odvolává Rada Města Krnova. Funkční období Dozorčí rady je 3 roky.

Úkolem Dozorčí rady je zejména:

- 1) Hodnotit soulad činnosti Domova pro seniory Krnov s účelem, za kterým byl zřízen.
- 2) Kontrolovat činnost organizace s ohledem na zvyšování kvality péče a zájmy klientů.
- 3) Kontrolovat hospodaření organizace, nakládání s finančními prostředky, čerpání z fondů organizace a plnění finančního plánu.
- 4) Hodnotit výsledky předchozího roku Domova pro seniory Krnov s ohledem na roční účetní uzávěrku a výroční zprávu Domova pro seniory Krnov.
- 5) Iniciovat kontrolu účetnictví a čerpání financí dle nastaveného rozpočtu organizace.
- 6) Předkládat řediteli a zřizovateli návrhy ve věci koncepce rozvoje Domova pro seniory Krnov a návrhy směřující ke zvyšování kvality poskytované péče a ke zlepšení hospodaření organizace.
- 7) Jmenovat a odvolávat ombudsmana Domova pro seniory Krnov.

Rada Města Krnova stanovuje počet členů Dozorčí rady, jmenuje její členy a předsedu.

Jménem Dozorčí rady jedná její předseda.

Náklady spojené s činností Dozorčí rady hradí zřizovatel Domova.

Pokud tak rozhodne Rada Města Krnova, náleží členům dozorčí rady za výkon funkce odměna.

### Čl. 3 – Zasedání Dozorčí rady

Dozorčí rada zasedá nejméně čtyřikrát ročně. Zasedání svolává a řídí její předseda. Dozorčí rada je usnášeníschopná tehdy, je-li na jejím zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů.

Dozorčí rada na svém prvním zasedání schválí svůj jednací řád.

Ředitel Domova má právo účastnit se zasedání Dozorčí rady. Ředitel může účastí pověřit svého zástupce. Ředitel má možnost vyjádřit se ke všem projednávaným bodům programu.

Ředitel je povinen poskytnout Dozorčí radě potřebnou součinnost k výkonu její činnosti. Dozorčí rada má právo z vážných důvodů vyloučit ředitele ze zasedání nebo jeho části.

Dozorčí rada jedná podle programu, který schválí na návrh předsedy nebo jiného člena. Program vychází z vlastních podnětů členů Dozorčí rady a dále pak z návrhů ze strany ředitele, uživatelů Domova a jejich rodinných příslušníků, ombudsmana Domova, zřizovatele nebo jiných osob. Podklady pro zasedání Dozorčí rady zajišťují její členové, ředitel Domova nebo zřizovatel, a to v rozsahu, který vymezuje zákon.

Dozorčí rada na svém zasedání přijímá rozhodnutí ve formě jednotlivých usnesení. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů Dozorčí rady. Při nerozhodném hlasování má rozhodující hlas předseda Dozorčí rady.

Usnesení Dozorčí rady jsou uvedena v zápise. K jednotlivým usnesením se připojuje údaj o počtu hlasujících pro návrh, proti návrhu a zdržujících se. Zápis je vyhotoven pro všechny, kteří jej obdrží v textové naprosto shodné podobě. Zápis podepisují všichni členové Dozorčí rady přítomní na předmětném zasedání. Zápisy eviduje předseda Dozorčí rady. Zápis z jednání Rady je dohodnutou formou zasílán každému členu Rady, řediteli Domova a zřizovateli, a to nejpozději do 15 dnů od konání zasedání Dozorčí rady.

#### **Čl. 5 – Práva a povinnosti Dozorčí rady**

V rozsahu působnosti dozorčí rady může její pověřený člen nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti organizace a požadovat od ředitele nebo jím pověřených zaměstnanců vysvětlení k jednotlivým záležitostem.

V případě dokumentů, jejichž obsah je chráněn zvláštním zákonem (zejména dokumentace klientů), může být jejich obsah poskytnut pouze anonymizovaně nebo se souhlasem osob, kterých se týkají.

Dozorčí rada je povinna upozornit zřizovatele a ředitele Domova na porušení zákonů, ustanovení zřizovací listiny, na nevhodné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti Domova.

Členové dozorčí rady jsou povinni dodržovat mlčenlivost, která se vztahuje k důvěrným informacím a skutečnostem, jejichž zveřejnění by mohlo Domovu nebo dotčeným osobám způsobit újmu.

Svá zjištění, návrhy a vyjádření projednává Dozorčí rada vždy bezodkladně s ředitelem Domova, případně se zřizovatelem.

Na základě požadavku ředitele, zástupce zřizovatele a Rady města Krnov podává Dozorčí rada informaci o své činnosti.