

Příloha č. 3 k S 01/15**ETICKÝ KODEX PRACOVNÍKA**

Pravidla etického chování pracovníka Domova pro seniory

1. VE VZTAHU KE KLIENTOVI**Pracovník v rámci zachování soukromí klienta:**

- nevstupuje do jeho pokoje bez zaklepání, vyzvání klienta. V případě verbálně nekomunikujících klientů nevstupuje bez zaklepání
- nemanipuluje bez souhlasu klienta s jeho věcmi ve skříních a na nočních stolech, není-li to přání klienta v rámci jeho individuálního plánu
- nenechává otevřené dveře od pokojů ani od chodeb v předpokojích, není-li to výslovné přání klienta
- umožní soukromé jednání s rodinou nebo jinými blízkými klienta beze svědků
- nepřevádí klienta po společných prostorách neupraveného, odhaleného
- hygienické úkony provádí u klienta tak, aby nemohl být při tom pozorován jiným klientem či jinou osobou (používá zástěny)
- nepokřikuje po klientovi hlasitě na společných ani v soukromých prostorách (chodby, jídelny, pokoje aj.)

Pracovník v rámci zamezení ponižujícího zacházení s klientem:

- klienta vždy oslovuje statuem „pan, paní“ a jeho příjmení. Dle požadavků klienta může být použit i titul klienta „např. pan doktor“. Přání na oslovování klienta je zjišťováno již při jednání se zájemcem o službu a zaznamenáno do formuláře Přednástupní šetření Pokud si klient přeje oslovovat křestním jménem, je o tomto požadavku udělán zápis do individuálního plánu klienta, zároveň s poznámkou, kdo toto oslovování může používat. I zde platí oslovování statuem „pan, paní“ a křestní jméno klienta.
- není-li klient schopen vyjádřit přání na oslovování, je způsob oslovování probrán s jeho blízkými. Dle požadavků blízkých zaznamenáno do formuláře Přednástupní šetření a v průběhu adaptace používán pracovníky, přičemž je sledována a zaznamenávána jakákoli reakce klienta na dané oslovování. V adaptační době může být oslovování klienta změněno, budou-li se objevovat negativní projevy klienta.
- oslovení klienta může být také změněno na základě změny jeho zdravotního stavu, prohloubení stavu demence, kdy klient přestává reagovat na oslovení příjmením a začíná reagovat na oslovení křestním jménem. Všechny projevy klienta je nutné vypořádat a zapsat do individuálního plánu klienta.

Domov pro seniory

- pracovník nikdy nenálepkuje klienta jeho diagnózou, nepoužívá označení typu „ležák“, „alzheimer“, „stěžovatel“ apod.
- nikdy s nikým nevede hlasité rozhovory o klientovi na místech, kde by mohl být slyšen tímto klientem či jiným klientem, nebo jakoukoli jinou osobou. Nemluví o klientovi v třetí osobě, je-li klient v dané místnosti přítomen
- usiluje o to, aby klient nebyl vystaven ponižujícímu zacházení ani ze strany jiných osob, které v zařízení pobývají nebo do něho přicházejí (jiný klient, návštěvy, dobrovolníci, praktikanti, rekvalifikanti, stážisti, veřejnost)
- u klienta vždy respektuje jeho přirozené tempo, nikdy nevykonává práci rutině, klientovi naslouchá

Pracovník v rámci osobní svobody klienta:

- nikdy nebrání klientovi opustit budovu zařízení a to ani tím, že mu zadržuje občanský průkaz či finanční hotovost, vyjma situací uvedených v S 01/15 bodě 8. Uplatňování vůle klienta.
- žádným způsobem neomezuje svobodný pohyb klienta v rámci zařízení. Branka na schodech směrem dolů je brána jako zabezpečovací zařízení chránící klienta před pádem ze schodů.
- zachovává mlčenlivost a chrání osobní údaje klienta před jejich zneužitím

Pracovník v rámci individuální péče klienta:

- respektuje volbu klienta, umožňuje mu rozhodovat se s porozuměním důsledků své volby
- podporuje klienta v činnostech, které mu umožní udržet si co největší samostatnost, nedokáže-li klient činnost sám, citlivě jej povzbuzuje a nedirektivně mu pomáhá
- individuální přístup ke klientovi uplatňuje také s vědomím toho, že každý má právo na přiměřené riziko
- snaží se respektovat osobní zvyklosti klienta, zjišťovat jeho zájmy a na základě toho stanovovat individuální přístup

2. VE VZTAHU K ZAMĚSTNAVATELI

- pracovník dbá na dobré jméno organizace
- chrání duševní vlastnictví organizace (vnitřní metodiky) před zneužitím, neodnáší je z organizace mimo budovu, neposkytuje jiným subjektům bez schválení p. ředitelky
- dodržuje mlčenlivost ke vztahu ke klientům služby a spolupracovníkům a to v rámci pracovního poměru i po jeho skončení

Domov pro seniory

- neposkytovat sdělovacím prostředkům žádné informace o domově bez dohody se statutárním zástupcem (předitelkou) domova, s výjimkou obecných informací o domově, např. webové stránky. V případě zájmu médií, odkazuje na osobu, která je v domově pověřena stykem s medií – p. ředitelka.
- plní své povinnosti vyplývající ze závazků k organizaci, za svou práci nese plnou odpovědnost a snaží se zvyšovat kvalitu poskytované služby
- dbá na efektivní využívání materiálně-technického vybavení organizace
- chodí do práce upraven, používá ochranné pracovní pomůcky dle vnitřní metodiky

3. VE VZTAHU KE SVÝM KOLEGŮM

- předává informace nutné pro výkon povolání
- ctí mezilidské vztahy (vztahy mezi nadřízenými a podřízenými a v rámci týmu)
- snaží se chovat přátelsky a vstřícně, uvědomuje si, že týmová práce je základem pro kvalitní službu
- kritické připomínky vůči kolegům nikdy neřeší před klienty, rodinami, zájemci o službu, stážisty, dobrovolníky a veřejností

4. VE VZTAHU KE SVÉMU POVOLÁNÍ, ODBORNOSTI

- dbá na zvyšování své kvalifikace a dodržování vnitřních předpisů organizace
- využívá získané podněty ze školení v praxi a pomáhá k jejich rozšíření a kolegům k jejich uplatnění
- dbá na svůj vlastní odpočinek, ztrácí-li trpělivost při jednání s klientem, požádá spolupracovníka, aby jej vystřídal. Účastní se porad, supervizí, snaží se předcházet syndromu vyhoření.

5. VE VZTAHU K RODINÁM

- dodržuje zásady slušného chování
- jedná vždy v rámci svých kompetencí (S 09/15)

Vydán: 26. 3. 2015 ředitelkou Domova pro seniory Krnov

Domov pro seniory

Příloha č. 4 k S 01/15

Etický kodex sociálního pracovníka

ETICKÉ ZÁSADY

Sociální práce je založena na hodnotách demokracie a lidských práv. Sociální pracovníci proto dbají na dodržování lidských práv u skupin i jednotlivců, tak jak jsou vyjádřeny v Chartě lidských práv Spojených národů a v Úmluvě o právech dítěte.

Sociální pracovník respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu, či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.

Sociální pracovník respektuje právo každého jedince na seberealizaci v míře, aby současně nedocházelo k omezení takového práva druhých osob.

Sociální pracovník pomáhá jednotlivcům, skupinám, komunitám a dobrovolným společenským organizacím svými znalostmi, dovednostmi a zkušenostmi při jejich rozvoji a při řešení konfliktů jednotlivců se společností a jejich následků.

Sociální pracovník musí dávat přednost své profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy. Služby, které poskytuje, musí být na nejvyšší odborné úrovni.

PRAVIDLA ETICKÉHO CHOVÁNÍ SOCIÁLNÍHO PRACOVNÍKA

1. VE VZTAHU KE KLIENTOVI

- Sociální pracovník vede své klienty k vědomí odpovědnosti sám za sebe. Sociální pracovník jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva svých klientů.
- Sociální pracovník pomáhá se stejným úsilím a bez jakékoliv formy diskriminace všem klientům. Při žádné formě diskriminace nespolutracuje a nezúčastní se jí.
- Chrání klientovo právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. Data a informace požaduje s ohledem na potřebnost při zajištění služeb, které mají být klientovi poskytnuty. Žádnou informaci o klientovi neposkytne bez jeho souhlasu. Výjimkou jsou osoby s omezenou či zbavenou svéprávností nebo jestliže jsou ohroženy další osoby. V případech správního řízení umožňuje účastníkům tohoto řízení nahlížet do spisů.
- Sociální pracovník dbá, aby klienti obdrželi všechny služby a dávky sociálního zabezpečení, na které mají nárok a to nejen od instituce, ve které je zaměstnán, ale i ostatních příslušných zdrojů. Poučí klienty o povinnostech, které vyplývají z takto poskytnutých služeb a dávek. Pomáhá řešit i jiné záležitosti a problémy klienta týkající se jiné složky jeho života.
- Sociální pracovník hledá možnosti jak zapojit klienty do procesu řešení jejich problémů.

2. VE VZTAHU KE SVÉMU ZAMĚSTNAVATELI

- Sociální pracovník odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazku ke svému zaměstnavateli.

Domov pro seniory

- V zaměstnavatelské organizaci vytváří takové podmínky, které umožní sociálním pracovníkům v ní zaměstnaným přijmout a uplatňovat závazky, vyplývající z tohoto kodexu.
- Snaží se ovlivňovat sociální politiku, pracovní postupy a jejich praktické uplatňování ve své zaměstnavatelské organizaci s ohledem na co nejvyšší úroveň služeb poskytovaných klientům.

3. VE VZTAHU KE SVÝM KOLEGŮM

- Sociální pracovník respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů a ostatních odborných pracovníků. Vykonává a rozšiřuje spolupráci s nimi a tím zvyšuje kvalitu poskytované sociální služby.
- Respektuje rozdíly v názorech a praktické činnosti kolegů, ostatních odborných a dobrovolných pracovníků.
- Kritické připomínky k nim vyjadřuje na vhodném místě a vhodným způsobem.

4. VE VZTAHU KE SVÉMU POVOLÁNÍ A ODBORNOSTI

- Sociální pracovník dbá na udržení a zvyšování prestiže svého povolání. Neustále se snaží o udržení a zvýšení odborné úrovně sociální práce a uplatňování nových přístupů a metod.
- Brání tomu, aby odbornou sociální práci prováděl nekvalifikovaný pracovník bez patřičného vzdělání.
- Je zodpovědný za své soustavné celoživotní vzdělávání a výcvik, což je základ pro udržení stanovené úrovně odborné práce a schopnosti řešit etické problémy a dilema.
- Pro svůj odborný růst využívá znalosti a dovednosti svých kolegů a jiných odborníků, naopak své znalosti a dovednosti rozšiřuje v celé oblasti sociální práce.

5. VE VZTAHU KE SPOLEČNOSTI

- Sociální pracovník má právo i povinnost upozorňovat širokou veřejnost a příslušné orgány na způsoby, kterými společnost, vláda nebo přispívají k obtížím a utrpení lidí a nesnaží se o jejich ukončení.
- Zasazuje se o zlepšení sociálních podmínek a sociální spravedlnosti tím, že podněcuje změny v zákonech, politice státu i v politice mezinárodní.
- Upozorňuje na možnost spravedlivějšího rozdělení společenských zdrojů a potřebu zajistit přístup k těmto zdrojům těm, kteří to potřebují.
- Působí na rozšíření možnosti a příležitosti ke zlepšení kvality života pro všechny lidi, a to se zvláštním zřetelem ke znevýhodněným a postiženým jedincům a skupinám.
- Sociální pracovník působí na zlepšení podmínek, které zvyšují vážnost a úctu ke kulturám, které vytvořilo lidstvo.

Platnost kodexu od 1. 1. 1995. Společnost sociálních pracovníků ČR.

Domov pro seniory

Příloha č. 5 k S 01/15

ETICKÝ KODEX ZDRAVOTNICKÉHO PRACOVNÍKA

1. SESTRY A LIDÉ

- Sestra má primární profesní povinnosti vůči lidem, kteří potřebují ošetrovatelskou péči.
- Při poskytování ošetrovatelské péče sestra vytváří prostředí, v němž jsou respektována lidská práva, hodnoty, zvyky a duchovní přesvědčení jednotlivce, rodiny a komunity.
- Sestra zajišťuje, aby jednotlivým osobám byly poskytnuty dostatečné informace, na jejichž základě mohou tyto osoby poskytnout souhlas s péčí a se související léčbou.
- Sestra dodržuje povinnost mlčenlivosti o osobních údajích pacienta a posuzuje nutnost sdílet tyto informace.
- Sestra a společnost mají povinnost zahájit a podporovat aktivity zaměřené na uspokojování zdravotních a sociálních potřeb veřejnosti, a zejména občanů patřících do ohrožených skupin.
- Sestra se také podílí na zachování životního prostředí a jeho ochraně před nadměrným spotřebováním, znečišťováním, zhoršováním a ničením.

2. SESTRY A OŠETŘOVATELSKÁ PRAXE

- Sestra nese osobní odpovědnost za ošetrovatelskou praxi a za udržování svých znalostí a dovedností na potřebné výši kontinuálním vzděláváním.
- Sestra pečuje o své vlastní zdraví, aby nebyla narušena její schopnost poskytovat péči.
- Sestra posuzuje individuální dovednosti a znalosti, když přijímá a deleguje konkrétní povinnosti.
- Sestra za všech okolností dodržuje pravidla slušného chování, což přispívá k dobré pověsti profese a zvyšuje důvěru občanů.
- Sestra při poskytování péče usiluje o to, aby používání moderních technologií a uplatňování vědeckého pokroku bylo v souladu s bezpečností, důstojností a právy občanů.

3. SESTRY A PROFESE

- Sestra zaujímá rozhodující roli při vytváření a implementaci standardů klinické ošetrovatelské praxe, řízení, výzkumu a vzdělávání.
- Sestra se aktivně podílí na rozvoji odborných znalostí oboru vycházejících z vědeckých poznatků.
- Sestra se prostřednictvím profesní organizace podílí na vytváření a zachování bezpečných a spravedlivých sociálních a ekonomických pracovních podmínek v ošetrovatelství.

4. SESTRY A PROFESE

- Sestra udržuje kooperativní vztah s kolegy z oboru ošetrovatelství i s kolegy z dalších oborů.
- Sestra zvolí vhodný postup k ochraně jednotlivců, rodin a komunity, pokud je jejich zdraví ohroženo spolupracovníkem či jinou osobou.

Domov pro seniory

Mezinárodní etický kodex sester byl poprvé přijat Mezinárodní radou sester (ICN) v roce 1953. Od té doby byl několikrát revidován a opětovně schválen, tato poslední revize byla provedena v roce 2005. Sestry z České republiky se prostřednictvím České asociace sester hlásí k Etickému kodexu Mezinárodní rady sester, který byl projednán Sněmem předsedkyň a předsedů sekci a regionů ČAS, přijat Etickou komisí ČAS a Prezidiem ČAS a je platný od 11. února 2012.